

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2021 г. № 292

г. Качканар

***Об утверждении программы подготовки управленческих кадров на замещение  
руководящих должностей в муниципальных образовательных организациях,  
подведомственных Управлению образованием  
Качканарского городского округа***

С целью осуществления подбора управленческих кадров, Управление образованием Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу подготовки управленческих кадров на замещение руководящих должностей в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образованием Качканарского городского округа.

2. Руководителям образовательных организаций осуществлять организационное, методическое и информационное сопровождение подготовки работников включенных в состав резерва управленческих кадров.

3. Контроль исполнения постановления возложить на ведущего специалиста Управления образованием Э.Я. Быкову.

Начальника Управления образования  
Качканарского городского округа



М.А. Мальцева

Эльвира Яхиевна Быкова.6-03-94



***Программа подготовки управленческих кадров на замещение руководящих должностей в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образованием Качканарского городского округа***

Работа с резервом руководящих кадров, направлена на совершенствование системы по подбору руководящих кадров, способных создать условия и обеспечить непрерывность и эффективность работы учреждений. Необходимо выявление и привлечение наиболее талантливых, мотивированных, профессионально подготовленных специалистов к управлению муниципальными образовательными учреждениями.

В целях развития образования необходимо уделять внимание представлению работникам, входящим в состав резерва руководящих кадров эффективного управленческого опыта.

Цель программы подготовки резерва управленческих кадров -это создание муниципальной системы работы с резервом управленческих кадров.

Для достижения поставленной цели необходимо выполнение следующих задач:

1. Сформировать резерв управленческих кадров на замещение руководящих должностей в муниципальных образовательных организациях.
2. Проанализировать перспективы изменения квалификационной структуры и качества подготовки управленческих кадров в соответствии с потребностями развития системы образования Качканарского городского округа.
3. Организовать переподготовку и повышения квалификации подготовки лиц, включенных в состав кадрового резерва по программе, менеджмент в образовании.
4. Организовать систему теоретической и практической подготовки лиц, включенных в состав кадрового резерва.
5. Осуществлять организационное, методическое и информационное сопровождение подготовки резерва управленческих кадров.

Теоретическая составляющая подготовки резерва управленческих кадров предусматривает такие формы работы, как деятельность по самообразованию, прохождение курсов повышения квалификации, переподготовку, получение дополнительного образования, дистанционное обучение, консультирование у высококвалифицированных педагогов, опытных руководителей, представителей органов управления системой образования.

Практическая подготовка лиц, включенных резерв в образовательном учреждении предусматривает:

- участие в планировании, оценке и анализе деятельности образовательного учреждения,
- участие в подготовке проектов педагогических советов, локальных актов, программ, концепций развития образовательного учреждения,
- исполнение обязанностей вышестоящего руководителя в период его отсутствия с целью получения опыта руководящей работы.

Теоретическая и практическая подготовка управленческих кадров на замещение руководящих должностей в муниципальных образовательных организаций осуществляется в соответствии с планом работы Управления образованием с резервом управленческих кадров муниципальных образовательных учреждений Качканарского городского округа (приложение 1).



План работы Управления образованием с резервом управленческих кадров  
на замещение руководящих должностей в муниципальных образовательных организаций  
Качканарского городского округа

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Место проведения мероприятия
<b>1. Организационная деятельность</b>				
1.1	Определение потребности в управленческих кадрах на ближайшую и длительную перспективу	На начало учебного года	Начальник Управления образованием	Управление образованием
1.2.	Корректировка персонального состава управленческих кадров	На начало учебного года	С руководители ОУ, специалист управления образованием	Управление образованием
1.3	Утверждение резерва управленческих кадров на замещение руководящих должностей	На начало учебного года	Начальник Управления образованием	Управление образованием
1.4	Разработка индивидуальной траектории подготовки лиц, состоящих в резерве (план самообразования)	На начало учебного года	Руководители ОУ	Образовательные учреждения
1.5	Организационная встреча лиц, состоящих в резерве по вопросам профессиональной компетентности управленческих кадров	сентябрь	Начальник Управления образованием	Управление образованием
<b>2. Теоретическая и практическая подготовка на уровне образовательной организации</b>				
2.1	Обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом"	В течение всего периода нахождения в резерве руководящих кадров	Управление образованием, Руководители ОУ	Образовательные учреждения
2.2	Привлечение резерва управленческих кадров к выступлению на семинарах, конференциях, педагогических советах	В течение всего периода нахождения в резерве руководящих кадров	Руководители ОУ	Образовательные учреждения
2.3	Привлечение резерва управленческих кадров к участию в разработке проектов нормативных правовых актов, работе комиссий, рабочих групп	В течение всего периода нахождения в резерве руководящих кадров	Руководители ОУ	Образовательные учреждения
2.4	Привлечение резерва управленческих кадров к исполнению обязанностей по руководящей должности на	В течение всего периода нахождения в резерве	Руководители ОУ	Образовательные учреждения



	период отсутствия основного работника	руководящих кадров		
2.5	Методическое сопровождение резерва управленческих кадров по индивидуальному плану	В течение всего периода нахождения в резерве руководящих кадров	Руководители ОУ	Образовательные учреждения
<b>3. Организация теоретической и практической подготовка</b>				
3.1	Осуществление методического и информационного сопровождения подготовки резерва управленческих кадров	В течение всего периода нахождения в резерве руководящих кадров	Специалисты Управления образованием	Управление образованием
3.2	Организация постоянно действующих семинаров, практикумов, индивидуальных и групповых консультаций по следующим вопросам:	В течение года	Специалисты Управления образованием	Управление образованием
3.2.1	Имидж современного руководителя образовательного учреждения	Сентябрь	Начальник управления образованием	Управление образованием
3.2.2	Развитие системы образования	Сентябрь	Начальник управления образованием	Управление образованием
3.2.3	Нормативно правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения	Октябрь	Юрисконсульт	Управление образованием
3.2.4	Актуальные вопросы применения трудового законодательства в образовательной организации	Октябрь	Юрисконсульт	Управление образованием
3.2.5	Лицензирование, государственная аккредитация образовательной деятельности. Контроль и надзор в образовании	Ноябрь	Специалист Управления образованием	Управление образованием
3.2.6	Государственная итоговая аттестация	Ноябрь	Специалист Управления образованием	Управление образованием
3.2.7	Вопросы обеспечения безопасности образовательного учреждения	Декабрь	Специалист Управления образованием	Управление образованием
3.2.8	Организация комфортной образовательной среды в образовательном учреждении	Декабрь	Специалист Управления образованием	Управление образованием
3.2.9	Воспитательная система образовательного учреждения	Январь	Специалист Управления образованием	Управление образованием
3.2.10	Профилактика правонарушений несовершеннолетних	Январь	Специалист Управления образованием	Управление образованием
3.2.11	Аттестация педагогических кадров	Февраль	Специалист Управления	Управление образованием

			образованием	
3.2.12	Конкурсы профессионального мастерства как развивающая практика повышения квалификации. Требования к подготовке нормативной и сопроводительной документации для участия в конкурсах профессионального мастерства	Февраль	Специалист Управления образованием	Управление образованием
3.2.13	Муниципальная система качества образования	Март	Специалист Управления образованием	Управление образованием
3.2.14	Система работы с одаренными детьми	Март	Директор ГИМЦ РО	Управление образованием
3.2.15	Программа развития образовательного учреждения	Апрель	Руководители ОУ	Управление образованием
3.2.16	Образовательная программа как нормативно-управленческий документ образовательной организации. Основные требования к общеобразовательным программам	Апрель	Руководители ОУ	Управление образованием
3.2.17	Мониторинг качества образования	Май	Руководители ОУ	Управление образованием
3.2.18	Внутришкольный контроль	Май	Руководители ОУ	Управление образованием
4	Подведение результатов работы по методическому сопровождению резерва управленческих кадров.	Июнь	Начальник управления образованием	Управление образованием